



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

## Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano Sesia (No)

Tel. e fax 0163/833461 ■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034

In internet: [www.scuolesacrocuore.it](http://www.scuolesacrocuore.it) ■ E mail: presidenza@scuolesacrocuore.it

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA

a.s 26-27 SCUOLA INFANZIA

La Direzione della Scuola d'Infanzia "Sacro Cuore" determina per l'anno scolastico 2026/2027 quanto segue:

- La quota d'iscrizione annua è di 135,00 euro e comprende la quota assicurativa per la polizza stipulata con la Compagnia Helvetia (agenzia di Novara – polizza n° 543/05/2596, la cui copia è depositata in segreteria). La quota d'iscrizione annuale per l'anno successivo verrà richiesta nel mese di Giugno o Luglio. Per gli iscritti al primo anno all'atto dell'iscrizione. In caso di ritiro la quota non verrà restituita.

- Ai genitori degli alunni iscritti è richiesto il versamento (da settembre a giugno, per un totale di 10 rate) del contributo scolastico fissato in 145,00 euro mensili. E' prevista una riduzione per il secondo figlio nella misura dell'8 per cento e del terzo figlio del 10 per cento sul contributo scolastico. Non potranno essere presi in considerazione ulteriori sconti. La retta è annuale, ma viene suddivisa in rate e in caso di sospensione dell'attività didattica per motivi che non dipendono direttamente dall'Istituto, la retta andrà pagata.

- Per ogni pasto consumato verrà richiesto un contributo aggiuntivo di 5,70 euro (si ricorda che il pasto va prenotato entro le ore 10 e, se non consumato, viene ugualmente conteggiato).

- Per il pre scuola costo aggiuntivo di 10,00 euro mensili (dalle ore 7.20 fino alle ore 9.00) e per doposcuola costo aggiuntivo di 20 euro mensili (dopo le ore 16.00 fino alle 18:00). Il servizio verrà conteggiato mensilmente oltre un giorno di utilizzo dello stesso.

I pagamenti di cui sopra devono essere effettuati tramite BONIFICO O RID (entro il 10 del mese), l'economato provvederà ad inviare la fattura elettronica. Verrà inviata comunicazione a parte.

In caso di ritiro nel corso dell'anno scolastico, dell'alunno/a, l'Ente Gestore ha il diritto e potrà procedere con la richiesta del pagamento delle rette non corrisposte e dovute fino alla fine dell'a.s. in corso in quanto il costo è annuale, si precisa che essa è suddivisa in mensilità per agevolare il pagamento alle famiglie.

Nei primi mesi dell'anno verrà richiesto, dalle maestre, una quota per l'acquisto dei libri didattici, del materiale di cancelleria per la classe, la maglietta della scuola per le uscite didattiche e i contrassegni.

Le merende, per i bambini che si fermano al dopo scuola, saranno conteggiate nella distinta che viene inviata al termine di ogni quadrimestre (costo indicativo della merenda 0,70 centesimi).

Ogni assenza dovrà essere giustificata sul diario online scolastico. I permessi d'uscita durante l'orario scolastico saranno accordati solamente se la richiesta è sottoscritta da un genitore.

Durante l'orario scolastico si prega di non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Eventuali comunicazioni urgenti devono essere trasmesse in portineria. Durante le lezioni non si potrà accedere all'interno della scuola, ma per qualsiasi esigenza si dovrà attendere in portineria.

Si raccomanda vivamente la puntualità. L'orario scolastico deve essere osservato con puntualità per non disturbare il regolare svolgimento delle attività programmate.

I genitori non potranno sostare nei corridoi o entrare in istituto.

Una volta usciti da scuola i bambini non potranno accedere al giardino dell'infanzia

Si informa che l'economato della scuola, effettua periodicamente verifiche sul pagamento delle rette e dei servizi scolastici erogati (che deve avvenire per i bonifici entro il 20 del mese di riferimento), in caso di irregolarità esso procede in primis bonariamente ad informare dell'inadempienza, attraverso sollecito scritto. Tutte le rette devono essere pagate per intero entro il 30 luglio dell'anno scolastico in corso. Se entro tale data il pagamento non risulta effettuato, o risulta solo parziale, la Scuola invierà una comunicazione scritta



Scuole dell'Infanzia e Primarie Paritarie

## Istituto Sacro Cuore

Presidenza unificata e sede centrale: Via Solferino 16 - 28100 Novara (No) - Tel. 0321/623289 - Fax. 0321/331244

■ Sede di Romagnano Sesia: Via Martiri 55 - 28078 Romagnano Sesia (No)

Tel. e fax 0163/833461 ■ Ente gestore: Monastero Sorelle della Carità ■ Cod. Fisc. 00281830034

In internet: [www.scuolesacrocuore.it](http://www.scuolesacrocuore.it) ■ E mail: [presidenza@scuolesacrocuore.it](mailto:presidenza@scuolesacrocuore.it)

alla famiglia per richiedere la regolarizzazione della posizione. In caso di mancato pagamento anche dopo tale comunicazione:

- la scuola potrà attivare le procedure di recupero del credito tramite legale, con spese a carico della famiglia;
- la scuola potrà non accettare l'iscrizione dell'alunno per l'anno scolastico successivo.

In questo caso, l'alunno non potrà essere iscritto per l'anno successivo presso la nostra Scuola e la famiglia dovrà provvedere all'iscrizione presso un'altra istituzione scolastica. La mancata regolarizzazione del pagamento non comporta l'interruzione della frequenza durante l'anno scolastico in corso, salvo quanto previsto dalla legge.

Eventuali situazioni familiari o personali particolari che possano rendere difficoltoso il pagamento delle rette devono essere comunicate tempestivamente all'Economato e al Consiglio di Istituto, così da permettere alla Scuola di valutare la situazione. In assenza di tale comunicazione, la Scuola applicherà quanto previsto dal presente regolamento.

In considerazione del fatto che la gestione contabile è affidata ad ente esterno, si rende presente che la richiesta di eventuali copie di fatture - specialmente di anni scolastici passati - potrebbe essere gravata da applicazione costo di segreteria.

Inoltre si rende presente che eventuali errori di conteggio pasti (si possono verificare comunque quotidianamente tramite registro elettronico) devono essere segnalati entro la fine del mese di riferimento. In caso contrario non si potrà tenere in considerazione il reclamo.

In caso di sinistro/incidente avvenuto a scuola per il quale il bambino/a è poi stato accompagnato dal genitore al pronto soccorso: la famiglia è tenuta ad inviare entro e non oltre le 24h la documentazione rilasciata dall'Ospedale per la dichiarazione all'INAIL. In caso contrario, qualora la scuola dovesse incorrere in sanzioni a causa del mancato invio della documentazione entro il tempo previsto, i costi saranno addebitati alla famiglia.

**Il genitore è consapevole che il costo della retta e dei servizi potrebbero subire modifiche nel corso degli anni. Prima dell'avvio del nuovo anno scolastico il contratto viene inviato ai genitori tramite registro o mail con le modifiche e comunque pubblicato sul sito internet della scuola nell'area documentazione e/o iscrizione.**

Il/I sottoscritto/i \_\_\_\_\_ genitore/i esercente la  
responsabilità del minore \_\_\_\_\_, dichiara/no di aver preso

visione e di accettare le condizioni sopra riportate per l'anno 2026-2027 e per gli anni successivi a.s. 27-28, a.s. 28-29.

Novara, lì 13 Gennaio 2026

In fede

\_\_\_\_\_

\*Nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la responsabilità genitoriale - consapevole delle conseguenze amministrative e penali, per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità a i sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.